



Specyfikacja warunków zamówienia

Zamawiający:

Politechnika Poznańska

ul. Jacka Rychlewskiego 1

61-131 Poznań

NIP 777-00-03-699

www.put.poznan.pl

godziny urzędowania 7.00-15.00

tel. 61/ 665 3538

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej „PZP” na dostawę pn.

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do laboratorium kompozytów budowlanych w ramach projektów „Czas zawodowców dla Wielkopolski” oraz „Laboratorium dobrego zawodu - wsparcie szkolnictwa zawodowego w ZSB nr 1, ZSO, ZSM oraz CKZiU w Poznaniu”

Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (w skrócie: EFS+):

- „Czas zawodowców dla Wielkopolski” nr FEWP.06.06-IZ.00-0001/23 oraz
- „Laboratorium dobrego zawodu - wsparcie szkolnictwa zawodowego w ZSB nr 1, ZSO, ZSM oraz CKZiU w Poznaniu” nr FEWP.06.08-IZ.00-0024/24

"Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e_Zamówienia pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>"

Nr postępowania: AD/ZP/55/26

Poznań, 2026

Zatwierdzam:.....

(Kierownik Zamawiającego)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Poznańska
ul. Jacka Rychlewskiego 1,
61-131 Poznań
Tel.: 61/ 665 3538
NIP: 777-00-03-699

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: ezamowienia.gov.pl

Godziny pracy: 07:00- 15:00 od poniedziałku do piątku.

e-mail: zamowienia.publiczne@put.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.put.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: ezamowienia.gov.pl

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

**„Politechnika Poznańska, ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań
Kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Politechniki: AE:PL-58093-31138-BICIB-38**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Poznańska,
ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań

kontakt: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639



- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana **mgr Piotra Otomańskiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : iod@put.poznan.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do



ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, co najmniej 10 lat od dnia uzyskania pomocy publicznej.

11) Niezależnie od postanowień pkt 10 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

13) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w



ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
9. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do laboratorium kompozytów budowlanych w ramach projektów „Czas zawodowców dla Wielkopolski” oraz „Laboratorium dobrego zawodu - wsparcie szkolnictwa zawodowego w ZSB nr 1, ZSO,**



ZSM oraz CKZiU w Poznaniu”.

Pakiet I Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do laboratorium kompozytów budowlanych w zakresie kruszyw,

Pakiet II Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do laboratorium kompozytów budowlanych w zakresie składników mieszanki fibrobetonowej.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Pakiet I:

14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

14212200-2 Kruszywo

14211000-3 Piasek

Pakiet II:

44111200-3 Cement

24957200-9 Dodatki do cementów, zapraw lub zbrojeń

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na poszczególne pakiety.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części (pakiety).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP.
6. Szczegółową specyfikację techniczną zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący **Załącznik nr 7A, Załącznik nr 7B do SWZ.**
7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany



udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - **Załącznik nr 7A, Załącznik nr 7B do SWZ** wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych do opisanych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
9. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w **Załączniku nr 7A, Załącznik nr 7B do SWZ**.

10. Rozwiązania równoważne:

Jeżeli dokumentacja przetargowa (SWZ z załącznikami) wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakimi muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne”, Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp.



Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretnych produktów przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz 3 ustawy PZP, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym w każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

~~Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowaniu w budownictwie (nie dotyczy).~~

11. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego rozwiązanie, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:

- a) podać w ofercie – Poprzez wypełnienie tabeli pod nazwą: „Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych oraz rozwiązań równoważnych”, znajdującej się na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**), podając:



Nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia lub/oraz opis rozwiązania (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej) oryginalnego: (wynikających z dokumentacji) oraz nazwę (typ, rodzaj) materiału/urządzenia równoważnego lub/oraz opis rozwiązania równoważnego (norma, europejska ocena techniczna, aprobat, specyfikacja techniczna, system referencji technicznej), a także podać nazwę producenta materiału/urządzenia równoważnego;

- b) Przedłożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty (w języku polskim) np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
- c) Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
- d) ~~Zastosowane materiały i urządzenia (o ile dotyczy) winny być dopuszczone do na terenie RP i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa. (nie dotyczy)~~

Uwaga:

W przypadku niedostarczenia odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne, wskutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść oferty Wykonawcy za nieodpowiadającą treści SWZ, a tym samym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

12. Dostawa:



- a) Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie odbywała się do następującej lokalizacji:

Pakiet I i II:

**Politechnika Poznańska, Kampus Piotrowo Politechniki Poznańskiej,
budynek A4, ul. Jana Pawła II 24, 61-139 Poznań**

- Poprzez dostawę Zamawiający rozumie przeprowadzenie wszystkich czynności określonych w SWZ, a w szczególności dostarczenie i wniesienie materiałów eksploatacyjnych do sal wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w niniejszym pkt 12 lit. a), a także przeprowadzenie przez Zamawiającego procedury odbiorowej.
- Dostawy będą odbywać się sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień zawierających w szczególności: listę materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem ich ilości, miejsca dostawy z uwzględnieniem pomieszczenia, do którego ma być dokonana dostawa oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przyjęcia zamówienia.
- Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
- Wykonawca zapewnia załadunek, transport, rozładunek, wniesienie dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa produktów opisanych w kartach **nr E/B/1, E/B/2, E/B/3 Załącznika nr 7A do SWZ (Pakiet I)** obejmuje transport, przeładunek do pojemników Zamawiającego, wniesienie dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub transport w pojemnikach odebranych u Zamawiającego i wniesienie dostarczonych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Sukcesywne dostawy do wskazanego w zamówieniu pomieszczenia będą realizowane w godzinach od 8:00 do 15:00. Dokładna data i godzina dostawy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.



- Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę do kontaktu z Zamawiającym i przyjmowania zamówień od Zamawiającego, która będzie odpowiedzialna za terminową oraz prawidłową realizację zamówienia.
 - Wykonawca ma obowiązek podać numer telefonu, pod którym Zamawiający będzie kontaktował się z wyznaczoną osobą, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - Zamówienie składane będzie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru kompletność i poprawność dostawy w ramach każdego zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od realizacji dostawy.
 - Realizacja zamówień odbywać się będzie poprzez dostarczenie własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt zamówionych materiałów.
 - Dostarczane i rozliczane będą wyłącznie całe zamówienia, a nie jego części. Wykonawca w trakcie dostawy zobowiązany jest wnieść zamówione materiały i umożliwić ich sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym.
 - W przypadku złożenia reklamacji Wykonawca odbierze towar oraz dostarczy wolny od wad na koszt własny.
- b) Szczegółowe regulacje dotyczące warunków dostawy określono we wzorach umów - w **Załączniku nr 6A, Załączniku nr 6B do SWZ**.
- c) Zgodnie z art. 441 ust. 1 PZP Zamawiający przy dostawie przedmiotu zamówienia przewiduje skorzystanie z prawa opcji (warunki zostały szczegółowo opisane we wzorach umów – w **Załączniku nr 6A, Załączniku nr 6B do SWZ**).

13. Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z obowiązującymi dla nich normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa oraz BHP, jeśli dotyczy.



- b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, które będą pod względem cech jakościowych odpowiadały materiałom określonym przez Zamawiającego oraz będą spełniały wymagania pozwalające na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur) w tym np. kalibracji urządzeń, jak również nie będą powodować zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych materiałów i innych materiałów zużywalnych.

14. Wymogi dotyczące gwarancji i serwisu.

- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały opisane w **Załączniku nr 7A, Załączniku nr 7B do SWZ** będą miały termin przydatności do użycia **min. 6 miesięcy**, za wyjątkiem cementu opisanego w karcie produktu E/B/4 Załącznika nr 7B, którego termin przydatności do użycia będzie wynosił **min. 3 miesiące**.
- b) Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji określono we wzorach umów – **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ**.
- c) W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapewnienia oryginalnego opakowania producenta materiałów eksploatacyjnych.

V. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu



Umowy, leżące po stronie Podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z Podwykonawcą do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: sukcesywnie, przez okres **24 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy lub do czasu wyczerpania asortymentu określonego w Załączniku nr 7A, Załączniku nr 7B do SWZ wraz z prawem opcji stosownie do treści określonej we wzorach umów stanowiących Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ.**
2. Termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej niż maksymalnie **do 14 dni od daty złożenia zamówienia.**
 - a) Termin dostawy ekspresowej maksymalnie **do 72 godzin** od otrzymania zamówienia od Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się w ofercie do realizacji dostaw ekspresowych. Ekspresowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż **3 razy** w trakcie realizacji umowy.
 - b) Maksymalna planowana liczba dostaw w trakcie realizacji zamówienia:

Pakiet I - **6 dostaw**,
Pakiet II – **6 dostaw**.

chyba że Wykonawca zobowiązał się w ofercie do zrealizowania dodatkowych dostaw.

W przypadku, gdy Wykonawca **zobowiązał się w ofercie do zrealizowania dodatkowych dostaw** łączna maksymalna liczba dostaw dla poszczególnych Pakietów wynosi:

Pakiet I – **9 dostaw**,
Pakiet II – **9 dostaw**.

- c) Termin wymiany wadliwego produktu maksymalnie **do 72 godzin**.
- d) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów stanowiących **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ**.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych poniżej, w art. 108 PZP:



- a. art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b. art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f. art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych poniżej, w art. 109 PZP:
 - a. art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający będzie stosował przesłankę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidzianą w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), zwanej dalej również „UOBN”.
 - a. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w



sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;
 - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt ustawy 3 UOBN.
- b. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 2 UOBN następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- c. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w art. 7 ust. 9 ustawy UOBN na podstawie:
- Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

Z uwagi na okoliczność, że wskazane w tirecie jeden i dwa powyżej informacje są ogólnodostępne Zamawiający pobierze je samodzielnie.

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.



6. Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą.



7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego.

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie Podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 9 do SWZ** - oświadczenie będzie wymagane na wezwanie Zamawiającego.
- 4) ~~Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór stanowi **załącznik nr 5**) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być składane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~ **Nie dotyczy**
5. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:



Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca musi udostępnić szczegółową specyfikację techniczną urządzenia umożliwiającą weryfikację zgodności materiałów eksploatacyjnych z wymaganiami technicznymi. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 i ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

Dokumenty potwierdzające równoważność należy złożyć wraz z ofertą.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym lub administracyjnym albo notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa



powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3a do SWZ**), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w



postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób i środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, a także wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy (adres poczty elektronicznej: magdalena.karczewska@put.poznan.pl)
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie proceduralnym: dr Jakub Ławniczak

Magdalena Karczewska tel.61-665-3739

e-mail: magdalena.karczewska@put.poznan.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin



Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 773 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w



celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- a. komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej
- b. za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- a. możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- b. wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości przesłane za pomocą platformy e-Zamówienia widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- c. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



- d. minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - e. w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - f. informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem:
media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
 - g. do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 13.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 12 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12 SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (a jeżeli zamówienie podzielone jest na pakiety tylko jedną ofertę na dany Pakiet). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) formularz Oferty (stanowiący **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 5) wykaz cen oferowanych materiałów eksploatacyjnych sporządzony w formie tabelarycznej wypełniony według wzoru podanego przez Zamawiającego (**Załącznik nr 10A, Załącznik nr 10B do SWZ**).

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie zawierać, wypełnionego według wzoru podanego przez Zamawiającego, Załącznika nr 10A, Załącznika nr 10B do SWZ, tj. wykazu cen oferowanych materiałów eksploatacyjnych sporządzonego w formie tabelarycznej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie **kryteriów oceny ofert**, o których mowa w rozdziale XIX pkt 1-2 niniejszej SWZ **oferta zostanie odrzucona**.
6. Wszelkie certyfikaty, normy i dokumentacje określone indywidualnie w załączniku specyfikacji technicznej należy dostarczyć wraz z materiałami eksploatacyjnymi. Jeżeli Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 7A, Załącznik nr 7B do SWZ**) wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne



oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać (**w Załączniku nr 1A, Załączniku nr 1B do SWZ**), że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w **Załączniku nr 7A, Załączniku nr 7B do SWZ**.

7. Wszystkie oferowane produkty równoważne muszą być „fabrycznie nowe”. Zamawiający rozumie pod pojęciem „fabrycznie nowe” produkt wykonany ze 100% nowych elementów, pochodzący z bieżącej produkcji, wcześniej nie używanych, bez śladów uszkodzenia.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



12. Złożenie oferty:

- 1) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie”.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

~~Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.~~

- ~~5) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.~~
- ~~6) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 40.~~

~~Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.~~



- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Nie dotyczy

13. Formularz ofertowy oraz dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - a) Dane o Wykonawcy,
 - b) Przedmiot oferty,
 - c) Cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich z wszelkimi świadczeniami pochodnymi; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty (tj. koszty dostaw, dojazdów do jednostek Zamawiającego, w przypadku złożenia reklamacji odbiór przedmiotu zamówienia i dostarczenia wolnego od wad) wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie całego zamówienia podstawowego, ceny brutto za wykonanie całego zamówienia opcjonalnego, ceny brutto za całość zamówienia (tzn. zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne). Wykonawca jest zobowiązany do wskazania ceny brutto zarówno za wykonanie zamówienia podstawowego, jak i zamówienia opcjonalnego.
 - d) Cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość brutto - **Załącznik nr 10A, Załącznik nr 10B do SWZ**.



- e) Informacje dotyczące kryteriów oceny ofert (zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B do SWZ**).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie warunków:

- dotyczących terminu realizacji dostaw,
- dotyczących dodatkowych dostaw,
- dotyczących ekspresowej realizacji dostaw,
oferta zostanie odrzucona.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Cena obejmuje w szczególności:
- a) Wartość przedmiotu zamówienia,
 - b) Koszty pakowania i wymaganego oznakowania dla potrzeb transportu przedmiotu umowy,
 - c) Wszelkie koszty transportu przedmiotu umowy,
 - d) Koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy,
 - e) Wszelkie koszty opłat pośrednich (cła), opłaty i należności celne, podatek VAT, wszelkie koszty dojazdów,
 - f) Wniesienie przedmiotów zamówienia do wskazanej lokalizacji,
 - g) Przeładunek do pojemników Zamawiającego lub transport w pojemnikach odebranych u Zamawiającego. Sposób dostawy każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się możliwości zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie pobierał wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. Do dnia **12.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie



dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do dnia **14.05.2026 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2026 r. o godzinie 10:00**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt XVIII ppkt 3 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Pakiet I:

a. Cena – 60%

W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o – cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1A do SWZ**).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b. Kryteria jakościowe – 40%

Kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1A do SWZ**). Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tych kryteriach, to 40 punktów.

Wykaz kryteriów jakościowych dla:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|---|------|
| 1 | Kryterium 1 – Termin realizacji dostaw. Skrócenie czasu realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych. | 20% |
| 2 | Kryterium 2 – Dodatkowe dostawy. Zapewnienie realizacji większej liczby dostaw materiałów eksploatacyjnych. Dodatkowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy. | 10% |
| 3 | Kryterium 3 – Ekspresowa realizacja dostaw. Zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw, tj. możliwości zamówienia materiałów | 10% |



| | | |
|-------------|--|-------------|
| | eksploatacyjnych, z dostawą w czasie nie przekraczającym 72 godzin od daty złożenia zamówienia. Ekspresowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy. | |
| SUMA | | 40 % |

Kryterium nr 1 – Termin realizacji dostaw. Skrócenie czasu realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych (0-20 pkt).

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas realizacji zamówień, tj. do 14 dni od daty złożenia zamówienia – 0 pkt,
- skrócenie czasu realizacji zamówień o 4 dni, tj. do 10 dni od daty złożenia zamówienia – 10 pkt,
- skrócenie czasu realizacji zamówień o 8 dni, tj. do 6 dni od daty złożenia zamówienia – 20 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1A do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Kryterium nr 2 – Dodatkowe dostawy. Zapewnienie realizacji większej liczby dostaw materiałów eksploatacyjnych. Dodatkowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy (0-10 pkt).

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- niezapewnienie dodatkowych dostaw– 0 pkt.
- zapewnienie do 3 dodatkowych dostaw, czyli łącznie do maksymalnie 9 dostaw w trakcie realizacji umowy– 10 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1A do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt**.



Kryterium nr 3 – Ekspresowa realizacja dostaw. Zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw, tj. możliwości zamówienia materiałów eksploatacyjnych, z dostawą w czasie nie przekraczającym 72 godzin od daty złożenia zamówienia. Ekspresowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy (0-10 pkt)

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- niezapewnienie ekspresowej realizacji dostaw - 0 pkt.
- zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw - 10 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do SWZ).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + K1 + K2 + K3$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

K1 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 1

K2 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 2

K3 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 3

- 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:**



Pakiet II:

a. Cena – 60%

W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o – cena oferty ocenianej.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1B do SWZ**).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b. Kryteria jakościowe – 40%

Kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1B do SWZ**). Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tych kryteriach, to 40 punktów.

Wykaz kryteriów jakościowych dla:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|---|------|
| 1 | Kryterium 1 – Termin realizacji dostaw. Skrócenie czasu realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych. | 20% |
| 2 | Kryterium 2 – Dodatkowe dostawy. Zapewnienie realizacji większej liczby dostaw materiałów eksploatacyjnych. Dodatkowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy. | 10% |
| 3 | Kryterium 3 – Ekspresowa realizacja dostaw. Zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw, tj. możliwości zamówienia materiałów eksploatacyjnych, z dostawą w czasie nie przekraczającym 72 godzin | 10% |



| | | |
|-------------|---|-------------|
| | od daty złożenia zamówienia. Ekspresowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy. | |
| SUMA | | 40 % |

Kryterium nr 1 – Termin realizacji dostaw. Skrócenie czasu realizacji dostaw materiałów eksploatacyjnych (0-20 pkt).

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- standardowy czas realizacji zamówień, tj. do 14 dni od daty złożenia zamówienia – 0 pkt,
- skrócenie czasu realizacji zamówień o 4 dni, tj. do 10 dni od daty złożenia zamówienia – 10 pkt,
- skrócenie czasu realizacji zamówień o 8 dni, tj. do 6 dni od daty złożenia zamówienia – 20 pkt,

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1B do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Kryterium nr 2 – Dodatkowe dostawy. Zapewnienie realizacji większej liczby dostaw materiałów eksploatacyjnych. Dodatkowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy (0-10 pkt).

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- niezapewnienie dodatkowych dostaw– 0 pkt.
- zapewnienie do 3 dodatkowych dostaw, czyli łącznie do maksymalnie 9 dostaw w trakcie realizacji umowy– 10 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1B do SWZ**).

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt**.



Kryterium nr 3 – Ekspresowa realizacja dostaw. Zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw, tj. możliwości zamówienia materiałów eksploatacyjnych, z dostawą w czasie nie przekraczającym 72 godzin od daty złożenia zamówienia. Ekspresowa dostawa może zostać wykorzystana nie więcej, niż 3 razy w trakcie realizacji umowy (0-10 pkt)

Zamawiający dopuszcza następujące wartości kryterium:

- niezapewnienie ekspresowej realizacji dostaw - 0 pkt.
- zapewnienie ekspresowej realizacji dostaw - 10 pkt.

Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie informacja podana w formularzu ofertowym **(załącznik nr 1B do SWZ)**.

W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$NK = C + K1 + K2 + K3$$

gdzie:

NK - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”

K1 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 1

K2 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 2

K3 - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 3

3. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.



4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany



1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6A, Załącznik nr 6B do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się w języku polskim do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału pn. „Postępowanie skargowe” w ustawie PZP nie stanowią inaczej.
- 10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1A: Formularz Ofertowy dla Pakietu I – należy złożyć wraz z ofertą



Załącznik nr 1B: Formularz Ofertowy dla Pakietu II – należy złożyć wraz z ofertą

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – należy złożyć wraz z ofertą

Załącznik nr 3: Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – jeżeli dotyczy

Załącznik 3a: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw nie dotyczy

Załącznik nr 6A: Wzór umowy dla Pakietu I

Załącznik nr 6B: Wzór umowy dla Pakietu II

Załącznik nr 7A: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Pakietu I

Załącznik nr 7B: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Pakietu II

Załącznik nr 8: Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeśli dotyczy

Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 10A: Wykaz cen dla Pakietu I

Załącznik nr 10B: Wykaz cen dla Pakietu II

Załącznik nr 11: Klauzula informacyjna FEW – projekt „Czas zawodowców dla Wielkopolski

Załącznik nr 12: Klauzula informacyjna FEW – projekt „Laboratorium dobrego zawodu - wsparcie szkolnictwa zawodowego w ZSB nr 1, ZSO, ZSM oraz CKZiU w Poznaniu – UMWW”



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 13: Klauzula informacyjna - projekt „Laboratorium dobrego zawodu -
wsparcie szkolnictwa zawodowego w ZSB nr 1, ZSO, ZSM oraz CKZiU w Poznaniu –
MP, PP”